

## Liite 1. Poissaoloihin puuttumisen portaat

				<p><b>Poissaolot jatkuvat Lastensuojeluilmoitusta harkittava</b></p> <p>Mikäli tukitoimet ja seurantalaverit eivät auta ja poissaoloja kaikesta huolimatta on jatkuvasti/runsaasti tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.</p> <p>Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.</p> <p>Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.</p> <p>Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartotukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. Tämän vaiheen toimijat sopivat, miten opiskelijan koulunkäynti turvataan ja miten yhteistyötä tehdään.</p> <p>Sovitaan myös seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö opiskelijan asioissa.</p>
	<p><b>Poissaoloja yli 30 h Huoli puheeksi</b></p> <p>Toistuvien luvattomiin poissaoloihin tulee puuttua varhain.</p>	<p><b>Poissaoloja yli 60 h Tehdään perusteellisen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta</b></p> <p>Kartoituksen osana voidaan käyttää koulupoissaolokyselyä, oirepäiväkirjaa tms.</p> <p>Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja puhelinkeskustelun jälkeen opettaja kutsuu koolle palaverin. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka opiskelija ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi opiskelijan koulunkäynnin tukemisessa.</p>	<p><b>Poissaoloja yli 90 h Sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto harkittava</b></p> <p>Arvioidaan, miten jo annettu tuki on toteutunut ja toiminut.</p> <p>Huoltajien ja koulun on harkittava muiden toimijoiden kutsumista yhteistyöhön ja pohdittava puuttumisen keinoja.</p> <p>Mikäli opiskelijalla on jo olemassa hoito- tai palvelukontakteja, järjestetään yhteinen tapaaminen.</p> <p>Huoltajia ohjataan palveluiden piiriin: esim. perheneuvola, perhesosiaalityö, terveyspalvelut.</p> <p>Sovitaan yhdessä, miten opiskelijan tilanteen etenemistä seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Sovitaan yhteydenpidosta koulun, huoltajien ja yhteistyötahojen välillä.</p>	
<p><b>Ennaltaehkäisevä toiminta</b></p> <p>Yhteisöllisen opiskelu- huollon keinoin lisätään opiskelijoiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.</p> <p>Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.</p> <p>Opiskelijoiden läsnäoloa koulussa seurataan <b>systemaattisesti ja jatkuvasti</b>.</p> <p>Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan ja seuraa niitä.</p>	<p>Opiskelijan poissaoloista herää huoli kotona/ koulussa.</p> <p>Luokanopettaja/ luokanvalvoja keskustelee asiasta opiskelijan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta opiskelu- huollon työntekijään.</p> <p>Opiskelu- huollon henkilöstön konsultointi mahdollisimman varhain.</p>	<p>Pohditaan myös, ketkä muut toimijat voisivat tukea opiskelijaa. Useimmiten mukaan kutsutaan myös joku/jotkut opiske- luhuollon työntekijöistä.</p> <p>Palaverissa suunnitellaan koulun ja kodin tukitoidet lapselle ja tilanteen seuranta.</p> <p>Tarvittaessa voidaan muodostaa <b>monialainen asiantuntijaryhmä</b>, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä. Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot.</p>	<p>Selvitetään yhdessä, mil- laista tukea opiskelija tarvitsee.</p> <p>Koulun tukitoimet mieti- tään. Koulun ulkopuolis- ten tahojen <b>konsultaatiot ja yhteistyö</b>.</p> <p>Sovitaan <b>seurantalave- rin</b> ajankohta ja <b>vastuu- henkilö</b> opiskelijan asi- oissa</p>	