

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Mänttä-Vilppulan kaupungin sivistyspalveluiden henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri ja tietosuojaseloste.

Laadittu: 4.11.2020

Viimeisin muutos:

## 1. Rekisterin nimi

Koulukuljetusjärjestelmän käyttäjärekisteri MunSchool (verkkopalvelun käyttäjärekisteri)

## 2. Rekisterinpitäjä

Mänttä-Vilppulan kaupunki  
Sivistyspalvelut  
PL 69 / Seppälän puistotie 15  
35801 / 35800 Mänttä

## 3. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Vastuuhenkilö: Petra Tolonen, sivistysjohtaja, [petra.tolonen@taidekaupunki.fi](mailto:petra.tolonen@taidekaupunki.fi), 050 516 8854

Rekisterinhoitaja: Anna-Kaisa Majamäki, koulukuljetussuunnittelija,  
[anna-kaisa.majamaki@taidekaupunki.fi](mailto:anna-kaisa.majamaki@taidekaupunki.fi), 040 192 8268

Muut vastuuhenkilöt:

Petri Kisonen, tietohallintopäällikkö, [petri.kisonen@taidekaupunki.fi](mailto:petri.kisonen@taidekaupunki.fi), 044 797 2006

Jori Saari, IT suunnittelija, [jori.saari@taidekaupunki.fi](mailto:jori.saari@taidekaupunki.fi), 044 097 9264

## **4. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt**

Rekisterinhoitaja vastaa asiakkaiden tietojen käsittelystä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtivat nimetyt pääkäyttäjät.

## **5. Rekisterin käyttötarkoitus**

Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten suunnittelu, järjestäminen ja toteuttaminen.

MunSchool-tietojärjestelmä toimii esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten suunnittelun, järjestämisen ja toteuttamisen apuvälineenä. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä koulukuljetusyritysten ja vanhempien välillä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin (tässä tapauksessa huoltajiin).

Tietoja ei käytetä päätöksentekoon tai profilointiin.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

Perusopetuslaki 628/1998 (32 § 1 mom.)

## **6. Rekisterin pitämisen tarkoitus**

Asiakassuhde: Mänttä-Vilppulan kaupunki, sopimus hankintapäätös 17.8.2020, Päätösno §191/2020 sekä hankintapäätöksen perusteella allekirjoitettu sopimus MunSchool -tietojärjestelmän käyttöönotosta.

## 7. Rekisterin tietosisältö

MunSchool -tietojärjestelmässä olevat tiedot (oppilaat ja huoltajat)

- oppilaan nimi ja osoite
- oppilaan koulu ja luokka-aste
- huoltajan nimi
- huoltajan yhteystiedot; puhelinnumero ja osoite
- oppilaan koulukuljetuslukujärjestys
- tiedot oppilaan koulukuljetuksista ja niiden muutoksista
- muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät asiat

MunSchool-tietojärjestelmässä olevat tiedot (kuljetusyrietykset)

- koulukuljetusreitit
- koulukuljetusyrietykset
- koulukuljetusyrietysten autojen tiedot; rekisterinumero ja kuljettajan puhelinnumero

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävännukaisin käyttöoikeusrajoituksin.

## 8. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Lasten ja huoltajien tiedot lisätään MunSchool -järjestelmään käsin tai tuodaan oppilashallinnon käyttämästä Primus -tietojärjestelmästä. Kuljetusyrietysten tiedot lisätään Munschool -tietojärjestelmään käsin. Tietoja täydennetään huoltajan tai yrietyksen antamien tietojen perusteella.

## 9. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin käyttö

MunSchool -tietojärjestelmä toimii esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten suunnittelun, järjestämisen ja toteuttamisen päivittäisenä apuvälineenä koulukuljetussuunnittelijalle, huoltajille, kouluille sekä kuljetusyrietyksille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä huoltajien ja koulukuljetusautojen kuljettajien välillä.

## **11.Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin**

Oppilashallintojärjestelmä Primus

## **12.Rekisterin suojaaminen**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

MunSchool -tietojärjestelmän puhelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kaupungin työasemilta.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Sivistosjohtaja päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.

Kuljetusyritysten kuljettajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa MunApp-sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.

Huoltajat voivat olla yhteydessä koulukuljetusyrityksen kuljettajaan MunApp-sovelluksen avulla.

## **13.Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen**

Tietoja säilytetään niin kauan kuin oppilas on oikeutettu perusopetuslain mukaiseen koulukuljetukseen.

## **14. Rekisteröidyn informointi**

Rekisteriseloste on nähtävillä kaupungin nettisivuilla osoitteessa

## **15. Tarkastusoikeus**

Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tiedot antaa rekisterinhoitaja. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

## **16. Tiedon korjaaminen**

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee asiakas tai rekisterinhoitaja sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä tieto on saatu.

## **17. Kielto-oikeus**

MunSchool -järjestelmässä olevat tiedot eivät ole julkisia. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.

Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

## 18. Rekisterihallinto

Rekisterin pitäjä (kohta 3) toimii henkilörekisterin vastuuhenkilönä.

Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii:

- Rekisteriselosteen laatimisesta
- Rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, jolla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja luovutetaan
- Rekisterin käytön ylläpidosta
- Rekisterin suojaamisesta, arkistoinnista ja hävittämisestä
- Rekisterinhoitajan nimeämisestä ja hänen tehtävistään

Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtii nimetyt MunSchool pääkäyttäjät yhteistyössä tietojärjestelmän toimittajan kanssa.

## 19. Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Tietojärjestelmän käyttäjille on laadittu käyttöohje, jota pidetään ajan tasalla. Lisäksi koulukuljetusyrityksille on järjestetty koulutus kuljettajien käytössä olevan MunApp -sovelluksen käyttöön sekä huoltajille erillinen käyttöohje MunApp -sovelluksen käyttöön.