

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 22.1.2018 KLO 12.00 - 15.35

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, kokoushuone Hiivatti (2.kerros), KOKOUS ALKAA UUDELLA PÄIVÄKODILLA KLO 12.00

LÄSNÄ	Pertti Timonen	puheenjohtaja
	Tauno Mäkelä	varapuheenjohtaja
	Kyllikki Lahtinen	jäsen
	Sari Päivärinta	jäsen
	Riina Korhonen	jäsen

MUUT	Mervi Eerikäinen	päiväkodin johtaja, asia 3
	Minna Tammesvirta	varhaiskasvatuksen johtaja, asia 3
	Jyrki Lahtinen	sote-ohjausryhmän jäsen, asia 4
	Mira Anttila	"
	Alli Ruuhilehto	"
	Esa Sirviö	kaupunginjohtaja, asia 5
	Markus Auvinen	talousjohtaja, "
	Jorma Kesä	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT 1 - 7
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

22.1.2018

Pertti Timonen
puheenjohtaja

Jorma Kesä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

22.1.2018

Tauno Mäkelä
jäsen

Kyllikki Lahtinen
jäsen

Sari Päivärinta
jäsen

Riina Korhonen
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § VARHAISKASVATUKSEN TILANNEKUVAUS, TUTUSTUMINEN UUTEEN PÄIVÄKOTIIN

Ehdotus: Tutustutaan kaupungin uuteen päiväkotiin päiväkodin johtaja opastuksella. Lisäksi kuullaan varhaiskasvatuksen johtajan raportti kaupungin päivähoidon toteutumisesta vuodelta 2017 sekä arvio vuoden 2018 osalta.

Päiväkodin johtajan opastuksella tutustuttiin uuteen päiväkotiin.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Varhaiskasvatusta koskeva lainsäädäntö toiminnan ja maksujen osalta on ollut muutosten kohteena. Kaupungissa on lakisääteisen päiväkotihoidon lisäksi tarjolla avointa päiväkotitoimintaa. Avoin päiväkotitoimii yhtenä päivänä viikossa.

Uuden päiväkodin sisäänajo on suuri toiminnallinen muutos.

Varhaiskasvatuksen tulevaisuudennäkymien mukaan muutoksia tulee lisää.

Päätös: Tutustumiskäynti ja raportointi merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

4 § SOTE-OHJAUSRYHMÄN JÄSENTEN KUULEMINEN

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee sote-ohjausryhmän jäseniä sote-palveluiden toteutumisesta.

Seurantaryhmä:

Ohjausryhmän tehtävänä ei ole seurata tai ohjata sote-palveluiden operatiivista toimintaa. Ryhmä seuraa ensisijaisesti sote-palvelusopimuksen toteutumista. Laatukriteerien täyttymisen valvonta on ollut keskeistä. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa. Kokousten muistiot käsitellään peruspalvelulautakunnassa.

Juupajoki tulee ohjausryhmään mukaan vuoden 2018 alusta lukien.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

5 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Merkitään tiedoksi kaupunginjohtajalta pyydetty tarkennettu selvitys sote-palveluiden kustannusten toteutumisesta edellisiltä vuosilta sekä

vuoden 2018 palvelukustannusten laskentaperusteista. Lisäksi kuullaan ennakkotietoja vuoden 2017 tilinpäätöksestä.

Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja:

Selvitys sote-kustannuksista vuodelta 2016 ja sopimuksen mukaan myöhemmin vuosina.

Vuoden 2017 tilinpäätöksestä tulee selvästi ylijäämäinen.

Päätös:

Hyväksyttiin ja merkittiin raportointi tiedoksi keskustelun jälkeen.

Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään seuraavasti:

6.3.2018 klo 13.00, 16.4.2018 klo 13.00, 21.5.2018 klo 13.00,
4.6.2018 klo 13.00.

6.3.2018 kokouksen aiheena on Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajan kuuleminen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS PÖYTÄKIRJAAN OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tarkastuslautakunnan päätöksiin, pykälät _____ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua, pykälät ____.
Sekä hankintarajat ylittävissä hankinnoissa tehdä valitus markkinaoikeudelle, pykälät ____.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat:

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät 1-7.
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälät _____.
- koskevat verosta vapauttamista (laki verotusmenettelystä § 88), pykälät ____.

Oikaisuvaatimusta ei myöskään saa tehdä seuraavista päätöksistä, pykälät ____.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan:

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Tarkastuslautakunta
Seppälän puistotie 15, PL 69, 35801 Mänttä.
Telefaksi: 03-488 8500
Sähköposti: kaupunki@manttavilppula.fi

Oikaisuvaatimusaika

Vaatus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunnan päätöksistä, pykälien ____, osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

Tarkastuslautakunnan päätöksiin, pykälät ____, saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut tarkastuslautakunnassa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät _____.
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät _____.
- hankintapäätöstä kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa (Hankintalaki 15 ja 102 §) ____.

Tarkastuslautakunnan päätöksistä, pykälien _____, osalta saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §)

Valitusviranomainen

Muutosta haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta, osoite:

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Telefaksi: 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 (seitsemä) päivän kuluttua kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 (seitsemän) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli asiakirja on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä tietoverkossa 25.1.2018

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi

Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä _____

Hankinta-asiaan muutosta hakeva on ilmoittanut asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi (Hankintalaki 88 §) _____

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, tehtävän saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika alkaa.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse, sähköpostitse, telefaksina tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat tulee lähettää niin ajoissa, että ne ehtivät valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakija on velvollinen suorittamaan hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevan oikeudenkäyntimaksun.