

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 11.12.2017 klo 13.00 - 15.00

KOKOUSAIKKA Kaupungintalo, kokoushuone Hiivatti (2.kerros)

LÄSNÄ Pertti Timonen puheenjohtaja
 Tauno Mäkelä varapuheenjohtaja
 Kyllikki Lahtinen jäsen
 Sari Päivärinta jäsen
 Riina Korhonen jäsen

MUUT Juha-Matti Sihvonen Mäntänvuoren Terveys Oy:n toimitusjohtaja, asia 3
 Esa Sirviö kaupunginjohtaja, asia 4
 Jorma Kesä tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT 1 - 5
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

11.12.2017

Pertti Timonen
puheenjohtaja

Jorma Kesä
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

11.12.2017

Tauno Mäkelä
jäsen

Kyllikki Lahtinen
jäsen

Sari Päivärinta
jäsen

Riina Korhonen
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § MÄNTÄNVUOREN TERVEYS OY:N TILANNEKATSAUS

Ehdotus: Yhtiön edustaja raportoi yhtiön palvelutoimen toteutumisesta Mänttä-Vilppulan kaupungin ja Juupajoen kuntien osalta sekä toiminnan tulevaisuuden näkymiä.

Toimitusjohtaja raportoi yhtiön toiminnan ja talouden kehitystä sekä palvelutoiminnan toteutumista vuodelta 2017. Lisäksi toimitusjohtaja selvitti suunniteltuja muutoksia toiminnassa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustelun jälkeen.

4 § KAUPUNGIN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS

Kaupunginjohtaja on kokouksessa saapuvilla selostaen kaupungin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2017 sekä vuoden 2018 talousarvion keskeisiä sisältöjä ja muita ajankohtaisia asioita. Lisäksi kaupunginjohtaja selvittää kaupungin sote-kustannusten toteutumisen vuosilta 2016 ja 2017 ja talousarvion perusteen vuodelle 2018 verrattuna tehtyihin sopimuksiin.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Kaupunginjohtaja:

Nyt käydään lävitse pääosin sote-kustannusten toteutumia ja vuoden 2018 talousarvion perusteita.

Päätös: Merkittiin raportti tiedoksi. Seuraavaan kokoukseen pyydetään selvittämään vielä sote-kustannusten toteutuminen tuottojen ja kulujen osalta bruttona vuodelta 2016.

5 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Todetaan, että tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään seuraavasti: 22.1.2018 klo 13.00. Aiheena on sote-seurantaryhmän kuuleminen sekä tutustuminen uuteen päiväkotiin klo 12.00. Lisäksi kuullaan varhaiskasvatusjohtajaa. Seuraavat kokoukset ovat 6.3.2018 klo 13.00, 16.4.2018 klo 13.00, 21.5.2018 klo 13.00, 4.6.2018 klo 13.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS PÖYTÄKIRJAAN OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tarkastuslautakunnan päätöksiin, pykälät ___ tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua, pykälät ___.
Sekä hankintarajat ylittävissä hankinnoissa tehdä valitus markkinaoikeudelle, pykälät ___.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat:

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät __1-5__.
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §), pykälät ___.
- koskevat verosta vapauttamista (laki verotusmenettelystä § 88), pykälät ___.

Oikaisuvaatimusta ei myöskään saa tehdä seuraavista päätöksistä, pykälät ___.

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan:

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Tarkastuslautakunta
Seppälän puistotie 15, PL 69, 35801 Mänttä.
Telefaksi: 03-488 8500
Sähköposti: kaupunki@manttavilppula.fi

Oikaisuvaatimusaika

Vaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunnan päätöksistä, pykäläen ____, osalta saa muutosta hakea jokainen sillä perusteella, että päätös loukkaa hänen oikeuttaan.

Tarkastuslautakunnan päätöksiin, pykälät ____, saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut tarkastuslautakunnassa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §), pykälät ___.
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa (KvesL 26 §), pykälät ___.

- hankintapäätöstä kansalliset kynnyksarvot ylittävässä hankinnoissa (Hankintalaki 15 ja 102 §) ____

Tarkastuslautakunnan päätöksistä, pykälien _____, osalta saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla (EtuostoL 22 §)

Valitusviranomainen

Muutosta haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta, osoite:

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Telefaksi: 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 (seitsemä) päivän kuluttua kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 (seitsemän) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli asiakirja on asianosaisen suostumuksella annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä 12.12.2017

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi

Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisenä viestinä ____

Hankinta-asiaan muutosta hakeva on ilmoittanut asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi (Hankintalaki 88 §) ____

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, tehtävän saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika alkaa.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse, sähköpostitse, telefaksina tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat tulee lähettää niin ajoissa, että ne ehtivät valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakija on velvollinen suorittamaan hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa olevan oikeudenkäyntimaksun.