

## OHJE MÄNTTÄ-VILPPULAN KAUPUNKIKONSERNIN HENKILÖSTÖLLE KORONAVIRUSTILANTEEN JOHDOSTA

Päivitetty 29.9.2020

Haluamme osana varautumista välttää tällä ohjeella turhia riskejä taudin leviämiseksi, varmistaa työntekijöidemme ja kuntalaistemme turvallisuuden sekä varmistaa palvelutoiminnan mahdollisimman häiriöttömän toiminnan. Riskiryhmien osalta varmistetaan turvallinen työskentely ja työympäristö kaupungin toimintayksiköissä.

Tämä ohjeistus on voimassa toistaiseksi. Huom! kuntalaisia ja palveluita koskevat ajantasaiset tiedotteet löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

### Yleistä

- Yleinen etätyösuositus on poistunut ja työskentely tapahtuu pääsääntöisesti läsnäytönä työpisteissä.
- Niiden riskiryhmiin sairauksien osalta kuuluvien työntekijöiden osalta, joilla on työterveyshuollon lausunto, noudatetaan edelleen etätyösuositusta, mikäli se on mahdollista. Asiasta on lisätietoja tässä ohjeessa.
- Kaupungin sairauspoissaolojen myöntämiskäytäntö on edelleen voimassa. Esimies voi myöntää enintään viisi päivää sairauspoissaoloa. Ohje koskee koko Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernia. Sairauspoissaolon jatkuessa yli viisi päivää, otetaan yhteyttä työterveyshuoltoon tämän tiedotteen ohjeen mukaisesti.
- Koronaviruksen epäilyn kriteerit ja sairauden vuoksi riskiryhmään kuulumisen kriteerit on kuvattu kaupungin verkkosivuilla
- Mikäli työntekijä epäilee oman sairastumisen johtuvan koronaviruksesta, ilmoitetaan sairastumisesta normaalisti esimiehelle ja toimitaan esimiehen ja työterveyshuollon ohjeiden mukaan. Asiasta on lisätietoja tässä ohjeessa.
- Koronavirustilanteen kehittymisen myötä nopeat muutokset ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan erikseen.
- Mikäli koronavirustilanteeseen liittyen on kysyttävää, otathan ensisijaisesti yhteyttä omaan esimieheen.



### **Työskentely koronaepidemian aikana**

- Yleinen etätyösuositus on poistunut ja työskentely tapahtuu pääsääntöisesti läsnätyönä työpisteissä. Poikkeuksena sairauden takia riskiryhmään kuuluvat työntekijät, joille on oma ohjeistus alla. Etätyösopimuksen voi tehdä 31.12.2020 asti myös useammaksi päiväksi palvelualueen johtajan päätöksellä, kun tarve tulee koronavirustilanteesta .
- Työyksiköissä tulee huolehtia erityisesti turvaväleistä sekä käsi- ja yskimishygieniasta.
- Myös palaverit, tauot ja muut yhteistilaisuudet tulee järjestää niin, että riittävät turvaväleistä voidaan mahdollisuuksien mukaan huolehtia.
- Työnantaja suosittelee edelleen palaverien ja kokouksien järjestämistä etätapaamisina Microsoft Teams- sovelluksella.
- Vastuu turvaväleistä ja hygieniasta on kaikilla työntekijöillä.
- Koronavirustilanteessa on erityisen tärkeää, että sairaana ei tulla työpaikalle. Tämä koskee ylähengitystieinfektioita ja myös muita sairauksia.

### **Toimintaohje hengitystieinfektiotapauksissa**

- Jos työntekijällä on akuutin hengitystieinfektion oireita työntekijä ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon (Jämsä) tai julkiseen terveydenhuoltoon ja koronanäyte otetaan lääkärin harkinnan mukaan.
- Testattu työntekijä informoi testitulokset esimiehelleen työnsuunnittelua varten.
- Tays infektioyksikkö hoitaa ainakin toistaiseksi keskitetysti tartunnanjäljityksen eli altistuneiden kartoituksen ja informoi asiasta kunnan tartuntatautivastuulääkäriin.
- Tartuntatautivastuulääkäri tiedottaa koronavirusinfektioon sairastuneesta ja altistuneista kunnan tartuntatautihoitajaa.
- Tartuntatautivastuulääkäri määrää sairastuneet eristykseen ja altistuneet karanteeniin, ja tartuntatautihoitaja seuraa heidän vointiaan ainakin puhelimitse.
- Jos työntekijällä on todettu Covid- infektio, työstä poissaolo kestää (oireiden alusta on kulunut) vähintään 14 vuorokautta ja työntekijän on lisäksi pitänyt olla vähintään kahden vuorokauden ajan (48 tuntia) oireeton ennen työpaikalle paluuta.
- Poissaolo on sairauspoissaolo, mikäli siitä on työterveyshuollon sairauspoissaolotodistus. Muutoin poissaolo voidaan tehdä etätyöskentelynä.

### **Työyksikölle tiedottaminen mahdollisesta tai todetusta koronavirustartunnasta**

- Esimies ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.
- Esimies on vaitiolovelvollinen työntekijän terveystiedoista, kuten sairauspoissaolojen kohdalla.
- Tarvittaessa voidaan kertoa yleisellä tasolla, että työntekijä on estynyt hoitamasta työtehtäviään, kuten sairauspoissaolojen kohdalla.
- Jos organisaation työntekijällä todetaan koronavirus tai työntekijä on asetettu karanteeniin, työnantaja ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.
- Mikäli yksikössä todetaan tartuntoja tai altistumisia, toimenpiteistä vastaa hallintoylilääkäri ja tiedotuksesta päätetään tilanteen mukaan.

### **Jos sinulla tai perheenjäsenelläsi on oireita, miten toimia?**

- Jos sinulla on hengitystie- tai muita lieviäkin infektio-oireita, et voi tulla töihin.
- Ota yhteyttä työterveyshuoltoon (Jämsä) tai julkiseen terveydenhuoltoon ja koronanäyte otetaan lääkärin harkinnan mukaan. Jos perheenjäsenelläsi on oireita, mutta sinulla ei, hänen tulee käydä COVID-19-näytteenotossa.
- Perheenjäsenen näytteenotto ei vaikuta sinuun, ellei sinulle tule oireita, tai hänen näytteensä ei osoitaudu positiiviseksi.

### **Työterveyshuolto**

- Koronaviruksen aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen työterveyshuolto on joutunut tekemään poikkeusratkaisuja turvatakseen potilaiden ja henkilöstön terveyden

- Pihlajalinnalla Mänttä ottaa vastaan vain potilaita, joilla ei ole hengitystieinfektion oireita.
- Pihlajalinnalla Jämsä hoitaa hengitystieinfektiopotilaat (kurkkukipua, nuhaa, yskää tai lämpöä/kuumetta).
- Infektiopotilaiden hoito tapahtuu päivittäin ja alkaa viimeistään klo 15.00. Perjantaisin vastaanotto päättyy klo 16.00.
- Nettiajanvaraus on poistunut käytöstä ja kaikki ajanvaraus tapahtuu puhelimitse.
- Ajanvaraus toimipisteestä 010 312 198 (Jämsä), 010 312 129 (Mänttä-Vilppula) tai 010 312 011 (hoitajapuhelin).

### Sairauden takia riskiryhmiin kuulumisen ja kasvomaskit

- Riskiryhmään sairauden perusteella kuulumisen kriteerit on kuvattu kaupungin verkkosivuilla [https://www.manttavilppula.fi/site/assets/files/14202/liite4\\_sairauksien\\_vuoksi\\_riskiryhmiin\\_kuuluminen\\_covid19-1.pdf](https://www.manttavilppula.fi/site/assets/files/14202/liite4_sairauksien_vuoksi_riskiryhmiin_kuuluminen_covid19-1.pdf)
- Riskiryhmään kuulumisen todennetaan joko työterveyshuollon lausunnolla tai muulla tavalla, esim. aikaisemmin saadulla lausunnolla ja ilmoitetaan omalle esimiehelle.
- Riskiryhmään kuuluvien työntekijöiden osalta, joilla on työterveyshuollon lausunto, ensisijainen työskentelytapa on etätyö.
- Mikäli etätyö ei työn luonteesta johtuen ole mahdollista tai työn muokkaaminen ei onnistu, työnantaja antaa työyksiköihin käyttöön kasvomaskit.
- Kasvomaskoja lähetetään työyksiköihin ja niitä voi tilata lisää sosiaali- ja terveystalvuluista [paivi.poyhola@taidekaupunki.fi](mailto:paivi.poyhola@taidekaupunki.fi)
- Työnantajan kasvomaskit on tarkoitettu sairauden takia riskiryhmään kuuluville. Mikäli henkilö ei kuulu riskiryhmään, on kasvomaskin käyttö mahdollista, mutta henkilö hankkii maskin itse.
- Mikäli työntekijän perheessä on edellä mainituilla kriteereillä riskiryhmään kuuluva henkilö, tulee riskiryhmään kuulumisen todentaa esimiehelle. Vastuu tästä on työntekijällä.
- Mikäli työntekijä tai perheenjäsen ei kuulu liitteen kriteeristön mukaiseen riskiryhmään tai ei anna asiasta ilmoitusta, ei työskentelylle tästä syystä ole estettä.
- Riskiryhmään kuuluvien työntekijöiden työtehtävät pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään uudelleen esimerkiksi etätöinä tai työjärjestelyillä.
- Etätyöt ja etätyövälineet organisoivat työntekijän esimies.
- Mikäli töissä on riskiryhmään kuuluvan lapsen huoltaja, joka joutuu jäämään kotiin hoitamaan riskiryhmälästä, hän voi hakea Kelasta väliaikaista epidemiatukea. Näissä tilanteissa tarvitaan työnantajan todistus koronaepidemian takia pidetystä palkattomasta vapaasta. Lisätietoja saa: <https://www.kela.fi/korona#olen-tyo-tai-virkasuhteessa-ja-joudun-jaamaan-palkattomalle-vapaalle>



#### Kasvomaskin käyttö:

- 1) Puetaan päälle puhtain käsin.
- 2) Ei kosketeta käytön aikana.
- 3) Riisutaan nauhoista ottamalla kiinni puhtain käsin ja poistetaan käytöstä
- 4) Käytön jälkeen pestään kädet.

### Koronavilkku-sovellus

- Työantaja suosittelee Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen Koronavilkku-sovelluksen käyttöä kaikille työntekijöille.
- Koronavilkku-sovellus on ladattavissa osoitteesta [www.koronavilkku.fi](http://www.koronavilkku.fi).
- Mikäli sovellus ilmoittaa altistumisesta, tulee työntekijän ottaa yhteyttä esimieheen, tarkkailla olotilaa erityisen tarkasti ja käyttää työnantajan tarjoamaa kasvomaskia 10 päivän ajan tai siirtyä

etätöihin työtehtävästä riippuen. Tämä koskee myös tilanteita, joissa sovellus ilmoittaa perheenjäsenen altistumisesta.

### **Tukipalvelut**

- IT-tuki ja palkkahallinto palvelevat normaalisti. Pyydämme yhteydenottoja ensisijaisesti sähköpostitse tai puhelimitse.
- IT-tuen tavoittaa sähköpostitse [tietotekniikka@taidekaupunki.fi](mailto:tietotekniikka@taidekaupunki.fi).
- Opetushenkilöstö, sivistystoimen hallinto sekä varhaiskasvatus ovat yhteydessä suoraan Jori Saareen sähköpostitse [jori.saari@taidekaupunki.fi](mailto:jori.saari@taidekaupunki.fi) tai puhelimitse 044 097 9264.
- Palkkahallinnon tavoittaa sähköpostitse [palkat@taidekaupunki.fi](mailto:palkat@taidekaupunki.fi).
- Kaikki palkka-aineisto toimitetaan edelleen skannattuna sähköpostilla palkkahallintoon. Aineiston tulee olla palkkahallinnossa viimeistään viikkoa ennen palkanmaksupäivää.

### **Vuosilomat ja muut poissaolot**

- Tilapäisen hoitovapaan poissaolon ja palkan määräykset ovat normaalisti voimassa.
- Tilapäiseksi hoitovapaaksi ei kuitenkaan lueta tilannetta, jossa palkansaaja jää kotiin valvomaan lasta, joka on etäopetuksessa. Kyse on palkattomasta poissaolosta, ellei työntekijä ole etätöissä.
- Tilapäinen hoitovapaa on tarkoitettu ensisijaisesti lapsen hoidon järjestämistä varten. Vasta silloin, kun tämä ei ole käytännössä mahdollista, viranhaltija/työntekijä voi itse jäädä hoitamaan lasta. Työntekijältä tulee saada selvitys, onko lapsen toinen huoltaja estynyt olemaan lapsen kanssa.
- Mikäli työntekijä ei ole työssä ilman perusteltua syytä ja työnantajan lupaa, poissaolo on luvaton ja palkaton ja se saattaa johtaa työlaainsäädännön mukaiseen työsuorituksen arviointimenettelyyn.
- Vuosilomien osalta noudatetaan muuten normaalia lomien myöntämiskäytäntöä ja lomia voidaan myöntää esimiehen päätöksellä myös epidemia-aikana.

### **Eristäminen ja karanteeni**

- Mikäli työntekijä asetetaan eristykseen tai kotikaranteeniin viranomaisen päätöksellä, ilmoitetaan asiasta normaalisti esimiehelle puhelimitse.
- Näissä tapauksissa poissaolo on palkaton, mutta poissaolon ajalta on mahdollisuus saada tartuntatautipäivärahaa ([https://www.kela.fi/ajankohtaista-henkiloasiakkaat/-/asset\\_publisher/kg5xtoqDw6Wf/content/tartuntatautipäiväraha-korvaa-ansionmenetyksen-karanteenin-aikana](https://www.kela.fi/ajankohtaista-henkiloasiakkaat/-/asset_publisher/kg5xtoqDw6Wf/content/tartuntatautipäiväraha-korvaa-ansionmenetyksen-karanteenin-aikana)).
- Viranomaisen päätös asiasta tulee esittää esimiehelle.
- Kotikaranteeni- ja eristämistapauksissa on mahdollista sopia etätöiden tekemisestä oman esimiehen kanssa, jolloin palkatonta vapaata ei tarvitse hakea.
- Myös alle 16-vuotiaan huoltajalla on oikeus tartuntatautipäivärahaan, jos lapsi on määrätty karanteeniin ja huoltaja ei siksi voi tehdä työtä. Tämä tulee todentaa samalla tavalla, kuin tilapäisen hoitovapaan osalta (lapsen sairastumisesta johtuva poissaolo).
- Vain julkisen terveydenhuollon tartuntataudeista vastaava lääkäri voi määrätä eristämisestä tai karanteenista. Syyksi ei riitä esim. kuuluminen riskiryhmään.

### **Matkustaminen työ- ja virkatehtävissä**

- Kaupungin työntekijöiden virkamatkat kotimaassa ja ulkomailla on pääsääntöisesti peruttu. Tämä koskee myös koulutuksiin tehtäviä virkamatkoja. Virkamatkan voi tehdä poikkeustapauksissa ainoastaan palvelualueen johtajan päätöksellä.
- Työhön normaalisti liittyvä matkustaminen (ns. virantoimitusmatkat) tulee harkita tapauskohtaisesti. Muualla järjestettävät tapaamiset tulee pyrkiä korvaamaan pääsääntöisesti etätapaamisilla. Tämä koskee myös kaupunkiin suuntautuvia työtapaamisia.

- Kaupungin toimipaikkoihin suuntautuvia vierailuja sekä kotimaasta että ulkomailta ei järjestetä tai ne perutaan.
- Organisaation ulkopuoliset tapaamiset tulee pyrkiä korvaamaan pääsääntöisesti etätapaamisilla.

#### **Vapaa-ajan matkustaminen**

- Mänttä-Vilppulan kaupunki työnantajana suosittelee välttämään matkustamista vapaa-ajalla ulkomaille.
- Mikäli työntekijä matkustaa vapaa-ajallaan ulkomaille, hänen tulee palattuaan olla karanteenia vastaavissa olosuhteissa 14 vuorokautta. Tämä koskee maita, joita kohtaan Suomen valtio kohdistaa sisä- tai ulkorajavalvontaa. Näistä maista ajankohtainen tieto on saatavilla: <https://um.fi/matkustustiedotteet-a-o>
- Mikäli karanteeni osuu työpäiville, se toteutetaan etätyöskentelyä. Mikäli etätyöskentely matkan jälkeen ei ole mahdollista, on poissaolo työstä näiltä päiviltä palkatonta. Tälle ajalle voi myös hakea vuosilomaa.
- Ajantasaiset maiden matkustustiedotteet löytyvät <https://um.fi/matkustustiedotteet-a-o>

#### **Yleisötilaisuudet, tapahtumat ja muut kokoontumiset**

- Yleiset tilat eivät ole ulkopuolisessa käytössä toistaiseksi. Ulkopuolista käyttöä on kaikki se toiminta, jota kaupungin palvelut (tai tilojen vuokralaisten palvelut) eivät suoraan järjestä.
- Tilavarauksia ulkopuolisille käyttäjille ei toistaiseksi tehdä. Paikalliset järjestö-/yhdistystoimijat voivat varata maksutonta kokoustilaa joko Mäntän kirjastosta tai Parkkivuoren urheilukeskuksen kahviotilasta tilojen aukioloaikoina. Kokouskäyttö on toistaiseksi keskitetty näihin kohteisiin.
- Kaupungin tiloihin on tehty turvavälit mahdollistavat käyttäjämäärärajoitteet ja tilajärjestelyt.
- Kaupungin toimielimet ja kunnalliseen päätöksentekoon liittyvät ryhmät (esim. valtuusto, hallitus, lautakunnat) kokoontuvat toistaiseksi normaalisti tai erikseen sovitulla tavalla (esim. etäyhteys) kaupungin päätöksenteon ja toiminnan varmistamiseksi.

#### **Muut ohjeet koronavirukseen varalle:**

- Työterveyslaitos on ohjeistanut suojaautumisessa terveydenhuollon henkilöstöä ja muita henkilöitä, jotka työssään voivat olla tekemisissä koronaviruksen tartuttaman henkilön kanssa. <https://www.ttl.fi/toimintaohje-tyontekijoille-wuhanin-koronaviruksen-tartunnan-ehkaisyyn>
- Ohjeet käsi- ja yskimishygieniasta: <https://thl.fi/fi/web/infektioaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/infektioiden-ehkaisy-ja-torjuntaohjeita/kasienpesu-ja-yskeminen>.
- Työntekijöitä ja kuntalaisia kehoitetaan noudattamaan THL:n ohjeistuksia koronaviruksen leviämisen estämiseksi [www.thl.fi](http://www.thl.fi).
- Työnantaja arvioi toimintayksiköiden työympäristön turvallisuutta jatkuvasti.

#### **Lisätietoja henkilöstön korona-asioista antavat:**

Mikko Nyberg  
henkilöstöpäällikkö  
mikko.nyberg@taidekaupunki.fi  
p. 040 763 9577

Tarja Marjamäki  
hallintoylilääkäri  
tarja.marjamaki@taidekaupunki.fi  
p. 044 728 8764