

OHJE MÄNTTÄ-VILPPULAN KAUPUNKIKONSERNIN HENKILÖSTÖLLE KORONAVIRUSTILANTEEN JOHDOSTA

Päivitetty 10.6.2021

Haluamme osana varautumista välttää tällä ohjeella turhia riskejä taudin leviämiseksi, varmistaa työntekijöidemme ja kuntalaistemme turvallisuuden sekä varmistaa palvelutoiminnan mahdollisimman häiriöttömän toiminnan.

Tämä ohjeistus on voimassa toistaiseksi. Huom! kuntalaisia ja palveluita koskevat ajantasaiset tiedotteet löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

Yleistä

- Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernissa on käytössä yleinen etätöohjeistus Pirkanmaan alueellisen pandemiaohjausryhmän ohjeiden mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että etätö on aina ensisijainen työntekotapa, mikäli se on työn luonteen osalta mahdollista.
- Esimiehet organisoivat yksiköiden etätöt ja etätövälineet toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Henkilöstön tulee käyttää kasvomaskia työpaikoilla sisätiloissa. Lisäksi myös ulkotiloissa, jos lähikontakteja aikuinen-aikuinen välillä ei pystytä välttämään. Henkilöstön kasvomaskit järjestää työnantaja. Maskien käytöstä ja tilaamisesta on lisätietoa tässä ohjeessa.
- Kokoukset ja palaverit tulee järjestää ensisijaisesti etäkokouksina Microsoft Teams- sovelluksella.
- Työpaikalla tapahtuvissa tapaamisissa, palaverissa ja muissa työnantajan tapaamisissa noudatetaan turvaohjeita ja niissä on käytettävä kasvomaskia.
- Koronavirustilanteessa on erityisen tärkeää, että sairaana ei tulla työpaikalle. Tämä koskee ylähengitystieinfektioita ja myös muita sairauksia.
- Kaupungin sairauspoissaolojen myöntämiskäytäntö on edelleen voimassa. Esimies voi myöntää enintään viisi päivää sairauspoissaoloa. Ohje koskee koko Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernia. Sairauspoissaolon jatkuessa yli viisi päivää, otetaan yhteyttä työterveyshuoltoon tämän tiedotteen ohjeen mukaisesti.
- Koronaviruksen epäilyn kriteerit ja sairauden vuoksi riskiryhmään kuulumisen kriteerit on kuvattu kaupungin verkkosivuilla
- Mikäli työntekijä epäilee oman sairastumisen johtuvan koronaviruksesta, ilmoitetaan sairastumisesta normaalisti esimiehelle ja toimitaan esimiehen ja työterveyshuollon ohjeiden mukaan. Asiasta on lisätietoja tässä ohjeessa.
- Koronavirustilanteen kehittymisen myötä nopeat muutokset ovat mahdollisia ja niistä tiedotetaan erikseen.
- Tarkemmat ohjeet löytyvät alla olevista kohdista. Mikäli koronavirustilanteeseen liittyen on kysyttävää, otathan ensisijaisesti yhteyttä omaan esimieheen.

Työskentely koronaepidemian aikana

- Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernissa on käytössä yleinen etätöohjeistus Pirkanmaan alueellisen pandemiaohjausryhmän ohjeiden mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että etätö on aina ensisijainen työntekotapa, mikäli se on työn luonteen osalta mahdollista.
- Koko henkilöstön tulee käyttää kasvomaskia työpaikoilla sisätiloissa. Lisäksi myös ulkotiloissa, jos lähikontakteja aikuinen-aikuinen välillä ei pystytä välttämään. Henkilöstön kasvomaskit järjestää työnantaja.
- Työyksiköissä tulee lisäksi huolehtia erityisesti turvaväleistä sekä käsi- ja yskimishygieniasta.
- Kokoukset ja palaverit tulee järjestää ensisijaisesti etäkokouksina Microsoft Teams- sovelluksella.
- Työpaikalla tapahtuvissa tapaamisissa, palaverissa ja muissa työnantajan tapaamisissa noudatetaan turvaohjeita ja niissä on käytettävä kasvomaskia.
- Ruokailuissa ja tauoilla on lisäksi huomioitava erityisesti turvavälit ja hygienia.
- Vastuu maskin käytöstä, turvaväleistä ja hygieniasta on kaikilla työntekijöillä.
- Koronavirustilanteessa on erityisen tärkeää, että sairaana ei tulla työpaikalle. Tämä koskee ylähengitystieinfektioita ja myös muita sairauksia.

Kasvomaskit

- Kasvomaskia tulee käyttää aina työpaikalla sisätiloissa. Lisäksi myös ulkotiloissa, jos lähikontakteja aikuinen-aikuinen välillä ei pystytä välttämään.
- Ensisijaisesti suojaimena käytetään aina vähintään type II – tasoista kertakäyttöistä maskia riskikartoitusten ja kohonneen tartuntatautivaaran perusteella.
- Työnantajan puolesta ei käytetä FFP2 tai vahvemman suojauksen maskeja. Mikäli vahvempaan suojaukseen on tarve, käytetään kirurgista kasvomaskia ja visiiriä yhdessä. Tämä tarve arvioidaan erikseen.
- Henkilöstön on mahdollista käyttää visiiriä seuraavissa erityisissä poikkeustapauksissa:
 - tunnistautumistilanteessa (esim. esiopetuksessa lasta tuotaessa toimintaan)
 - pedagogisin perustein (esim. erityislapset, tukiviittomat)
 - lääketieteellisestä syystä (esim. raskaus, vaikea-asteinen astma) *
- * Lääketieteelliset syyt (mm. raskaus, vaikea asteisempi astma tai maskinkäytöstä voimakkaat työntekeä vaikeuttavat häiritsevät vaikutukset) tarkoittavat, että esimies ratkaisee asian työntekijän kanssa aktiivisen tuen mallin mukaisessa keskustelussa, joka kirjataan ja viedään aktiivisen tuen mallin sovellukseen. Esimies voi tarvittaessa konsultoida hallintoylilääkärinä asiassa ja mikäli asiassa on epäselvyyttä, voidaan työntekijä ohjata työterveyshuoltoon.
- **Maskin käyttö liikunnan aikana:** Rasittavassa ulkoliikunnassa (esim. hiihto) ei tarvitse käyttää maskia sillä oletuksella, että turvavälit pystytään pitämään. Rasittavassa sisäliikunnassa opettajat ja ohjaajat tekevät harkinnan maskin käytössä, mutta jos sitä ei käytetä, turvaväleista tulee huolehtia. Liikuntasuoritusten ulkopuolella on sisätiloissa käytettävä maskia.
- Omien kasvomaskien käyttö on mahdollista, mutta työntekijän tulee varmistua, että kyseessä on vähintään type II – tasoinen (kirurginen) maski.
- Kasvomaskia lähetetään yksiköihin kootusti ja niitä voi tilata esimiesten toimesta lisää Kimmo Harjulta, p. 044 713 1170.
- Mikäli poikkeustapauksia tai ohjeiden vastaista toimintaa ilmaantuu merkittävä määrä tai jos epidemiatilanne oleellisesti huononee, niin tilanne arvioidaan uudestaan.



Kasvomaskin käyttö:

- 1) Puetaan päälle puhtain käsin.
- 2) Ei kosketeta käytön aikana.
- 3) Riisutaan nauhoista ottamalla kiinni puhtain käsin ja poistetaan käytöstä
- 4) Käytön jälkeen pestään kädet.
- 5) Kertakäyttöinen maski tulee vaihtaa aina, kun olet ottanut sen pois kasvoiltasi esim. ruokailun ajaksi tai jos se kastuu tms.

Työterveyshuolto

- Koronaviruksen aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen työterveyshuolto on joutunut tekemään poikkeusratkaisuja turvatakseen potilaiden ja henkilöstön terveyden
- Pihlajalinna Mänttä ottaa vastaan vain potilaita, joilla ei ole hengitystieinfektion oireita.
- Pihlajalinna Jämsä hoitaa hengitystieinfektiopotilaat (kurkkukipua, nuhaa, yskää tai lämpöä/kuumetta).
- Infektiopotilaiden hoito tapahtuu päivittäin ja alkaa viimeistään klo 15.00. Perjantaisin vastaanotto päättyy klo 16.00.
- Nettiajanvaraus on poistunut käytöstä ja kaikki ajanvaraus tapahtuu puhelimitse.
- Ajanvaraus toimipisteestä 010 312 198 (Jämsä), 010 312 129 (Mänttä-Vilppula) tai 010 312 011 (hoitajapuhelin).

- Kaupunki tarjoaa koko henkilöstölleen maksuttoman influenssarokotuksen. Rokotuksen järjestämisestä vastaa työterveyshuolto. Rokote on tällä hetkellä loppu työterveyshuollosta ja asiasta tiedotetaan erikseen, mikäli rokotetta tulee saataville.
- Influenssarokotukset toteutetaan ajanvarauksella www.pihlajalinna.fi/ajanvaraus tai 010 312 011.

Toimintaohje hengitystieinfektio tapauksissa

- Jos työntekijällä on akuutin hengitystieinfektion oireita työntekijä ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon (Jämsä) tai julkiseen terveydenhuoltoon ja koronanäyte otetaan lääkärin harkinnan mukaan.
- Testattu työntekijä informoi testitulokset esimiehelleen työnsuunnittelua varten.
- Tays infektioyksikkö hoitaa ainakin toistaiseksi keskitetysti tartunnan jäljityksen eli altistuneiden kartoituksen ja informoi asiasta kunnan tartuntatautivastuulääkäriin.
- Tartuntatautivastuulääkäri tiedottaa koronavirusinfektioon sairastuneesta ja altistuneista kunnan tartuntatautihoitajaa.
- Tartuntatautivastuulääkäri määrää sairastuneet eristykseen ja altistuneet karanteeniin, ja tartuntatautihoitaja seuraa heidän vointiaan ainakin puhelimitse.
- Jos työntekijällä on todettu Covid- infektio, poissaolon keston suhteen noudatetaan tartuntatautivastuulääkäriin päätöstä ja ohjeita ja ne ilmoitetaan esimiehelle.
- Poissaolo on sairauspoissaolo, mikäli siitä on sairauspoissaolotodistus. Poissaolo voidaan tehdä etätöskentelynä, mikäli työkyky sen mahdollistaa.

Jos sinulla tai perheenjäsenelläsi on oireita, miten toimia?

- Jos sinulla on hengitystie- tai muita lieviäkin infektio-oireita, et voi tulla töihin.
- Ota yhteyttä työterveyshuoltoon (Jämsä) tai julkiseen terveydenhuoltoon ja koronanäyte otetaan lääkärin harkinnan mukaan. Jos perheenjäsenelläsi on oireita, mutta sinulla ei, hänen tulee käydä COVID-19-näytteenotossa.
- Perheenjäsenen näytteenotto ei vaikuta sinuun, ellei sinulle tule oireita, tai hänen näytteensä ei osoittaudu positiiviseksi.

Työyksikölle tiedottaminen mahdollisesta tai todetusta koronavirus tartunnasta

- Esimies ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.
- Esimies on vaitiolovelvollinen työntekijän terveystiedoista, kuten sairauspoissaolojen kohdalla.
- Tarvittaessa voidaan kertoa yleisellä tasolla, että työntekijä on estynyt hoitamasta työtehtäviään, kuten sairauspoissaolojen kohdalla.
- Jos organisaation työntekijällä todetaan koronavirus tai työntekijä on asetettu karanteeniin, työnantaja ei saa lähtökohtaisesti nimetä kyseistä työntekijää.
- Mikäli yksikössä todetaan tartuntoja tai altistumisia, toimenpiteistä vastaa hallintoylilääkäri ja tiedotuksesta päätetään tilanteen mukaan.

Sairauden takia riskiryhmiin kuuluminen

- Riskiryhmään sairauden perusteella kuulumisen kriteerit on kuvattu kaupungin verkkosivuilla https://www.manttavilppula.fi/site/assets/files/14202/liite4_sairauksien_vuoksi_riskiryhmiin_kuuluminen_covid19-1.pdf
- Riskiryhmään kuulumisen todennetaan joko työterveyshuollon lausunnolla tai muulla tavalla, esim. aikaisemmin saadulla lausunnolla ja ilmoitetaan omalle esimiehelle.
- Riskiryhmään kuuluvien työntekijöiden osalta, joilla on työterveyshuollon lausunto, ensisijainen työskentelytapa on etätö.
- Mikäli etätö ei työn luonteesta johtuen ole mahdollista tai työn muokkaaminen ei onnistu, työnantaja antaa työyksiköihin käyttöön kasvomaskit.
- Mikäli työntekijän perheessä on edellä mainituilla kriteereillä riskiryhmään kuuluva henkilö, tulee riskiryhmään kuulumisen todentaa esimiehelle. Vastuu tästä on työntekijällä.
- Mikäli työntekijä tai perheenjäsen ei kuulu liitteen kriteeristön mukaiseen riskiryhmään tai ei anna asiasta ilmoitusta, ei työskentelylle tästä syystä ole estettä.
- Riskiryhmään kuuluvien työntekijöiden työtehtävät pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään uudelleen esimerkiksi etätöinä tai työjärjestelyillä.

- Mikäli töissä on riskiryhmään kuuluvan lapsen huoltaja, joka joutuu jäämään kotiin hoitamaan riskiryhmälästä, hän voi hakea Kelasta väliaikaista epidemiatukea. Näissä tilanteissa tarvitaan työnantajan todistus koronaepidemian takia pidetystä palkattomasta vapaasta. Lisätietoja saa: <https://www.kela.fi/korona#olen-tyo-tai-virkasuhteessa-ja-joudun-jaamaan-palkattomalle-vapaalle>

Koronavilkku-sovellus

- Työantaja suosittelee Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen Koronavilkku-sovelluksen käyttöä kaikille työntekijöille.
- Koronavilkku-sovellus on ladattavissa osoitteesta www.koronavilkku.fi.
- Mikäli sovellus ilmoittaa altistumisesta, tulee työntekijän ottaa yhteyttä esimieheen, tarkkailla olotilaa erityisen tarkasti. Tämä koskee myös tilanteita, joissa sovellus ilmoittaa perheenjäsenen altistumisesta.
- Oireiden ilmaantuessa toimitaan, kuten on kuvattu kohdassa ”toiminta hengitystieinfektiotapauksissa.”

Tukipalvelut

- IT-tuki ja palkkahallinto palvelevat etäpalveluna. Pyydämme yhteydenottoja ensisijaisesti sähköpostitse tai puhelimitse.
- IT-tuen tavoittaa sähköpostitse tietotekniikka@taidekaupunki.fi.
- Opetushenkilöstö, sivistystoimen hallinto sekä varhaiskasvatus ovat yhteydessä suoraan Jori Saareen sähköpostitse jori.saari@taidekaupunki.fi tai puhelimitse 044 097 9264.
- Palkkahallinnon tavoittaa sähköpostitse palkat@taidekaupunki.fi.
- Kaikki palkka-aineisto toimitetaan edelleen skannattuna sähköpostilla palkkahallintoon. Aineiston tulee olla palkkahallinnossa viimeistään viikkoa ennen palkanmaksupäivää.

Vuosilomat ja muut poissaolot

- Tilapäisen hoitovapaan poissaolon ja palkan määräykset ovat normaalisti voimassa.
- Tilapäiseksi hoitovapaaksi ei kuitenkaan lueta tilannetta, jossa palkansaaja jää kotiin valvomaan lasta, joka on etäopetuksessa. Kyse on palkattomasta poissaolosta, ellei työntekijä ole etätöissä.
- Tilapäinen hoitovapaa on tarkoitettu ensisijaisesti lapsen hoidon järjestämistä varten. Vasta silloin, kun tämä ei ole käytännössä mahdollista, viranhaltija/työntekijä voi itse jäädä hoitamaan lasta. Työntekijältä tulee saada selvitys, onko lapsen toinen huoltaja estynyt olemaan lapsen kanssa.
- Mikäli työntekijä ei ole työssä ilman perusteltua syytä ja työnantajan lupaa, poissaolo on luvaton ja se saattaa johtaa työläinsäädännön mukaiseen työsuorituksen arviointimenettelyyn.
- Vuosilomien osalta noudatetaan muuten normaalia lomien myöntämiskäytäntöä ja lomia voidaan myöntää esimiehen päätöksellä myös epidemia-aikana.

Eristäminen ja karanteeni

- Mikäli työntekijä asetetaan eristykseen tai kotikaranteeniin viranomaisen päätöksellä, ilmoitetaan asiasta normaalisti esimiehelle puhelimitse.
- Näissä tapauksissa poissaolo on palkaton, mutta poissaolon ajalta on mahdollisuus saada tartuntatautipäivärahaa (https://www.kela.fi/ajankohtaista-henkiloasiakkaat/-/asset_publisher/kg5xtoqDw6Wf/content/tartuntatautipäiväraha-korvaa-ansionmenetyksen-karanteenin-aikana).
- Viranomaisen päätös asiasta tulee esittää esimiehelle.
- Kotikaranteeni- ja eristämistapauksissa on mahdollista sopia etätöiden tekemisestä oman esimiehen kanssa, jolloin palkatonta vapaata ei tarvitse hakea.
- Myös alle 16-vuotiaan huoltajalla on oikeus tartuntatautipäivärahaan, jos lapsi on määrätty karanteeniin ja huoltaja ei siksi voi tehdä työtä. Tämä tulee todentaa samalla tavalla, kuin tilapäisen hoitovapaan osalta (lapsen sairastumisesta johtuva poissaolo).
- Vain julkisen terveydenhuollon tartuntataudeista vastaava lääkäri voi määrätä eristämisestä tai karanteenista. Syyksi ei riitä esim. kuuluminen riskiryhmään.

Matkustaminen työ- ja virkatehtävissä

- Kaupungin työntekijöiden virkamatkat kotimaassa ja ulkomailla on pääsääntöisesti peruttu. Tämä koskee myös koulutuksiin tehtäviä virkamatkoja. Virkamatkan voi tehdä poikkeustapauksissa ainoastaan palvelualueen johtajan päätöksellä.
- Työhön normaalisti liittyvä matkustaminen (ns. virantoimitusmatkat) tulee harkita tapauskohtaisesti. Muualla järjestettävät tapaamiset tulee pyrkiä korvaamaan pääsääntöisesti etätapaamisilla. Tämä koskee myös kaupunkiin suuntautuvia työtapaamisia.
- Kaupungin toimipaikkoihin suuntautuvia vierailuja sekä kotimaasta että ulkomailta ei järjestetä tai ne perutaan.
- Organisaation ulkopuoliset tapaamiset tulee pyrkiä korvaamaan pääsääntöisesti etätapaamisilla.

Vapaa-ajan matkustaminen

- Mänttä-Vilppulan kaupunki työnantajana suosittelee välttämään matkustamista vapaa-ajalla ulkomaille.
- Matkustamisen osalta noudatetaan THL:n ohjeistusta, joka löytyy osoitteesta <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/ajankohtaista/ajankohtaista-koronaviruksesta-covid-19/matkustaminen-ja-koronaviruspandemia>

Yleisötilaisuudet, tapahtumat ja muut kokoontumiset

- Yleiset tilat eivät ole ulkopuolisessa käytössä toistaiseksi. Ulkopuolista käyttöä on kaikki se toiminta, jota kaupungin palvelut (tai tilojen vuokralaisten palvelut) eivät suoraan järjestä.
- Kaupungin toimielimet ja kunnalliseen päätöksentekoon liittyvät ryhmät (esim. valtuusto, hallitus, lautakunnat) kokoontuvat pääsääntöisesti etäyhteyksin.

Muut ohjeet koronavirukseen varalle:

- Työterveyslaitos on ohjeistanut suojautumisessa terveydenhuollon henkilöstöä ja muita henkilöitä, jotka työssään voivat olla tekemisissä koronaviruksen tartuttaman henkilön kanssa. <https://www.ttl.fi/toimintaohje-tyontekijoille-wuhanin-koronaviruksen-tartunnan-ehkaisyyn>
- Ohjeet käsi- ja yskimishygieneiasta: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/infektioiden-ehkaisy-ja-torjuntaohjeita/kasienpesu-ja-yskeminen>.
- Työntekijöitä ja kuntalaisia kehoitetaan noudattamaan THL:n ohjeistuksia koronaviruksen leviämisen estämiseksi www.thl.fi.
- Työnantaja arvioi toimintayksiköiden työympäristön turvallisuutta jatkuvasti.

Lisätietoja henkilöstön korona-asioista antavat:

Anne Heusala
kaupunginjohtaja
anne.heusala@taidekaupunki.fi

Tarja Marjamäki
hallintoylilääkäri, tartuntatautivastuulääkäri
tarja.marjamaki@taidekaupunki.fi
p. 044 728 8764