

OHJE MÄNTTÄ-VILPPULAN KAUPUNKIKONSERNIN HENKILÖSTÖLLE KORONAVIRUKSEN VARALTA 18.3.2020

Tämän toimintaohje sisältää ohjeistukset henkilöstölle koronaepidemian ajalle ja sen sisältö on linjattu kaupungin johtoryhmässä 18.3.2020.

Haluamme osana varautumista välttää tällä ohjeella turhia riskejä taudin leviämiseksi, varmistaa työntekijöidemme ja kuntalaistemme turvallisuuden sekä varmistaa palvelutoiminnan mahdollisimman häiriöttömän toiminnan. Riskiryhmien osalta varmistetaan turvallinen työskentely ja työympäristö kaupungin toimintayksiköissä.

Tämä ohjeistus on voimassa toistaiseksi. Ohjeistusta päivitetään tilanteen kehittymisen mukaan.

Huom! Kuntalaisia koskeva tiedote on erikseen kaupungin nettisivuilla:

<https://www.manttavilppula.fi/kaupunkipalvelut/paivitetty-koronatilanne/>

Yleistä

- Kaupungin sairauspoissaolojen myöntämiskäytäntö on edelleen voimassa. Esimies voi myöntää enintään viisi päivää sairauspoissaoloa. Ohje koskee koko Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernia. Sairauspoissaolon jatkuessa yli viisi päivää, otetaan normaalisti yhteyttä työterveyshuoltoon.
- Koronaviruksen epäilyn kriteerit on kuvattu kaupungin verkkosivuilla. Päivitämme kaupungin verkkosivuja tilanteen kehittymisen mukaan.
- Mikäli työntekijä epäilee oman sairastumisen johtuvan koronaviruksesta (ks. tiedote – epäilyn kriteerit), ilmoitetaan sairastumisesta normaalisti esimiehelle ja toimitaan tiedotteen ohjeiden mukaisesti.
- **Huom!** Henkilöstön palvelussuhteita koskevista toimenpiteistä koronaepidemiaa koskien tiedotetaan erillisellä viestillä mahdollisimman pian.

Työskentely koronaepidemian aikana

- Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernissa otetaan 18.3.2020 alkaen käyttöön yleinen etätyöohjeistus valtioneuvoston ohjeiden mukaisesti. Tämä tarkoittaa sitä, että etätyö on aina ensisijainen työntekotapa, mikäli se on työn luonteen ja työvälineiden osalta mahdollista.
- Etätyöt ja etätyövälineet organisoit työntekijän esimies.
- Kaikki poissaolo työpaikalta, pois lukien sairauspoissaolot ja jo myönnettyt muut vapaat, toteutetaan ensisijaisesti etätyöskentelynä.
- Mänttä-Vilppulan kaupunkikonsernin työntekijän, joka palaa Suomeen ulkomailta, on pysyteltävä paluunsa jälkeen 14 (neljätoista) vuorokautta poissa työpaikalta karanteenia vastaavissa olosuhteissa. Työstä poissaolo hoidetaan ensisijaisesti etätyöskentelynä.
- Mikäli henkilö on testattu koronaviruksen osalta negatiiviseksi, tapahtuu töihin paluu normaalisti ilman 14 päivän työpaikalta poissaoloa ja ensisijaisesti etätyönä.
- Työnantajalla on työnjohto-oikeuden perusteella oikeus määrittellä työntekijän työntekopaikka ja tarvittaessa muuttaa sitä.
- Työntekijä voidaan myös siirtää enintään kahdeksaksi viikoksi kerrallaan muihinkin tehtäviin, joita voidaan hänen koulutuksensa ja kokemuksensa perusteella pitää hänelle sopivina. Tehtäviin, jotka olennaisesti poikkeavat työntekijän työsopimuksen mukaisista tehtävistä, työntekijä voidaan siirtää pidemmäksi ajaksi vain sopimalla asiasta työntekijän kanssa.
- Kunnallisen viranhaltijain 23 §:n perusteella työnantajalla on oikeus muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin normaalin työnjohto-oikeuden perusteella, kun toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ennen kuin päätös tehdään. Poikkeusoloissa kuuleminen voidaan suorittaa myös suullisesti ilman ilmoitusaikojä.

Vuosilomat ja muut poissaolot

- Tilapäisen hoitovapaan poissaolon ja palkan määräykset ovat normaalisti voimassa.
- Tilapäiseksi hoitovapaaksi ei kuitenkaan lueta tilannetta, jossa palkansaaja jää kotiin valvomaan lasta, joka on etäopetuksessa. Kyse on palkattomasta poissaolosta, ellei työntekijä ole etätöissä.
- Tilapäinen hoitovapaa on tarkoitettu ensisijaisesti lapsen hoidon järjestämistä varten. Vasta silloin, kun tämä ei ole käytännössä mahdollista, viranhaltija/työntekijä voi itse jäädä hoitamaan lasta. Työntekijältä tulee saada selvitys, onko lapsen toinen huoltaja estynyt olemaan lapsen kanssa.
- Mikäli työntekijä ei ole työssä ilman perusteltua syytä ja työnantajan lupaa, poissaolo on luvaton ja palkaton ja se saattaa johtaa työläinsäädännön mukaiseen työsuorituksen arviointimenettelyyn.
- Vuosilomien osalta noudatetaan muuten normaalia lomien myöntämiskäytäntöä ja lomiam voidaan myöntää esimiehen päätöksellä myös epidemia-aikana.
- **Huom!** Sosiaali- ja terveystieteiden osalta tulee valmiuslain myötä omat poikkeussäädökset, joista tiedotetaan erikseen. Tämä koskee myös sosiaali- ja terveystieteisiin koronaepidemian aikana siirrettyjä työntekijöitä.

Palkanmaksu

- Työsopimuslain 12 § mukaisesti niille työntekijöille, joiden työt ovat estyneet koronaepidemian takia, maksetaan palkkaa 14 vuorokauden ajalta siitä päivästä alkaen, jona työnteko on estynyt (palvelu suljettu jne.) Tätä määräystä sovelletaan myös viranhaltijan kohdalla. **Huom!** Henkilöstön palvelussuhteita koskevista toimenpiteistä koronaepidemiaa koskien tiedotetaan erillisellä viestillä mahdollisimman pian.
- Etätyö on aina ensisijainen työntekotapa. Mikäli etätyöhön ei työnantajan arvion mukaan ole mahdollisuutta, työntekijälle tai viranhaltijalle myönnetään palkallista työ- tai virkavapaata enintään työsopimuslain 12 § mukaiselle ajalle (14 vrk). Työnantaja voi keskeyttää työ- tai virkavapaan, mikäli työntekijälle on tarpeen määrätä tehtäviä, joita työntekijä voi hoitaa poissaolon aikana.
- Kansalaisopistot ja muun vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen oppilaitosten tilat suljetaan. Tämä tarkoittaa, että sivutoimisten tuntiopettajien palkanmaksu keskeytyy 18.3.2020 alkaen. Mikäli opetus jatkuu myöhemmin esimerkiksi etäopetuksena, tilanne arvioidaan uudelleen.

Eristäminen ja karanteeni

- Mikäli työntekijä asetetaan eristykseen tai kotikaranteeniin viranomaisen päätöksellä, ilmoitetaan asiasta normaalisti esimiehelle puhelimitse.
- Näissä tapauksissa poissaolo on palkaton, mutta poissaolon ajalta on mahdollisuus saada tartuntatautipäivärahaa (https://www.kela.fi/ajankohtaista-henkiloasiakkaat/-/asset_publisher/kg5xtoqDw6Wf/content/tartuntatautipäiväraha-korvaa-ansionmenetyksen-karanteenin-aikana). Viranomaisen päätös tai tartuntatautilääkärin todennus (SVA-todistus) tulee esittää esimiehelle eristämisen tai karanteenin jälkeen.
- Kotikaranteeni- ja eristämistapauksissa on mahdollista sopia etätöiden tekemisestä oman esimiehen kanssa.
- Myös alle 16-vuotiaan huoltajalla on oikeus tartuntatautipäivärahaan, jos lapsi on määrätty karanteeniin ja huoltaja ei siksi voi tehdä työtä. Tämä tulee todentaa samalla tavalla, kuin tilapäisen hoitovapaan osalta (lapsen sairastumisesta johtuva poissaolo).
- Vain julkisen terveydenhuollon tartuntataudeista vastaava lääkäri voi määrätä eristämisestä tai karanteenista. Syyksi ei riitä esim. kuuluminen riskiryhmään.
- Määräys jäädä ulkomaan matkan jälkeen kahdeksi viikoksi kotiin ei ole peruste tartuntatautipäivärahan myöntämiselle.

Matkustaminen

- Kaupungin työntekijöiden virkamatkat kotimaassa ja ulkomailla on peruttu 31.5.2020 asti. Tämä koskee myös koulutuksiin tehtäviä virkamatkoja. Virkamatkan voi tehdä poikkeustapauksissa ainoastaan palvelualueen johtajan päätöksellä.
- Työhön normaalisti liittyvä matkustaminen (ns. virantoimitusmatkat) tulee harkita tapauskohtaisesti. Muualla järjestettävät tapaamiset tulee pyrkiä korvaamaan pääsääntöisesti etätapaamisilla. Tämä koskee myös kaupunkiin suuntautuvia työtapaamisia.
- Kaupungin toimipaikkoihin suuntautuvia vierailuja sekä kotimaasta että ulkomailta ei järjestetä tai ne perutaan.
- Valmiuslain mukaisten poikkeusolojen vuoksi, valtioneuvosto on tehnyt päätöksen, jonka mukaan Suomen kansalaisten ja Suomessa asuvien henkilöiden ei pidä matkustaa ulkomaille ja välttää yleisesti matkustamista.

Yleisötilaisuudet, tapahtumat ja muut kokoontumiset

- Kaikki kaupungin järjestämät yleisötilaisuudet, yleisöluennot ja tapahtumat perutaan kevään ajaksi. Tätä ohjeistusta noudatetaan myös muiden toimijoiden Mänttä-Vilppulassa järjestämissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto (AVI) on kieltänyt 17.3.2020 kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä.
- Myös pienimuotoisemmat kaupungin tilaisuudet, kuten kokoukset, palaverit ja yleisöluennot pidetään pääsääntöisesti etäyhteyden kautta tai siirretään myöhemmäksi.
- Kaupungin toimielimet ja kunnalliseen päätöksentekoon liittyvät ryhmät (esim. valtuusto, hallitus, lautakunnat) kokoontuvat toistaiseksi normaalisti tai erikseen sovitulla tavalla (esim. etäyhteys) kaupungin päätöksenteon ja toiminnan varmistamiseksi.

Muut ohjeet koronavirukseen varalle:

- Työterveyslaitos on ohjeistanut suojautumisessa terveydenhuollon henkilöstöä ja muita henkilöitä, jotka työssään voivat olla tekemisissä koronaviruksen tartuttaman henkilön kanssa. Esimerkiksi matkailu- ja siivousalalla työskentelevät voivat kohdata sairastuneita. <https://www.ttl.fi/toimintaohje-tyontekijoille-wuhanin-koronaviruksen-tartunnan-ehkaisyyn>
- Ohjeet käsi- ja yskimishygieneiasta: <https://thl.fi/fi/web/infektiotaudit-ja-rokotukset/taudit-ja-torjunta/infektioiden-ehkaisy-ja-torjuntaohjeita/kasienpesu-ja-yskeminen>.
- Työntekijöitä ja kuntalaisia kehoitetaan noudattamaan THL:n ohjeistuksia koronaviruksen leviämisen estämiseksi www.thl.fi.
- Hengityssuojainten tai muiden suojavälineiden käyttö ei ole tarpeellista kaupungin toimintayksiköissä. Työnantaja arvioi toimintayksiköiden työympäristön turvallisuutta jatkuvasti.

Lisätietoja antavat:

Mikko Nyberg
henkilöstöpäällikkö
mikko.nyberg@taidekaupunki.fi
p. 040 763 9577

Tarja Marjamäki
hallintoylilääkäri
tarja.marjamaki@taidekaupunki.fi
p. 044 728 8764