



OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE

Luvan hakemiseen tarvittavat asiakirjat ja liitteet

1. Rakennuslupahakemuskaavake
2. Kaavaote ja/tai karttaote
3. Selvitys siitä, että hakija hallitsee rakennuspaikkaa
4. Selvitys naapurien kuulemisesta
5. Rakennuksen energiaselvitys RakMk D3 4.1.1.1. mukaan
6. Väestökisterikeskuksen tilastolomake (RH 1, RH 2, RK 9)
7. Pääpiirustukset 2 sarjana sisältäen:
 - asemapiirros (1:500)
jätevesien käsittelyperiaate ja tilavaraus
sisällytettävä asemapiirustukseen
 - pohjat (1:50 tai 1:100)
 - leikkaukset (1:50 tai 1:100)
 - julkisivut (1:50 tai 1:100) väreineen tai erillinen väriyysuunnitelma

Ennen rakentamisen aloitusta toimitettavia selvityksiä

Lupapäätöksessä määritellään tarvittavat selvitykset.
Tässä muutamia yleisimpiä.

8. Hakemukset vastaavista työnjohtajista
9. Pohjatutkimuslausunto RakMk B3 2.1.1 ja A2 4.2.3.2
10. Kiinteistön LVI-piirustukset
11. Rakennepiirustukset

LISÄTIETOJA

1. **Rakennuslupahakemuskaavake** on kaikilta osin huolellisesti täytettävä ja kaikkien omistajien allekirjoitettava. Kaavake täytetään kustakin rakennuksesta ja rakentamistoimenpiteestä erikseen. Hakemukseen on nimettävä pätevä **pääsuunnittelija**, joka vastaa suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta, sekä huolehtii siitä, että rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden. Pääsuunnittelija antaa kirjallisen todistuksen suostumuksestaan tehtävään

2. Rakennuspaikan paikallistamiseksi rakennuslupahakemukseen on liitettävä **ote kaavakartasta** (kaava-alueella ja rantaosayleiskaava-alueella) ja ote ympäristökartasta (.kaava alueen ulkopuolella vain jälkimmäinen). **Rakennuspaikka on selkeästi merkittävä em. karttoihin.**

3. **Hakijan omistusoikeus** rakennuspaikkaan on selvitettävä sopivalla tavalla

- jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta tai
- jäljennös kauppakirjasta tai
- jäljennös vuokrasopimuksesta
- tai muu asiakirja josta ilmenee hallintaoikeus.

Lisäksi tarvitaan valtakirja, mikäli hakijana on joku muu kuin omistaja (esim. asunto-oyssä, jos hakijana on yksittäinen osakkeen omistaja). Mikäli hakijana on yhtiö, tarvitaan päätös rakennustoimenpiteestä ja selvitys nimenkirjoitusoikeudesta.

4. **Naapurien kuuleminen** rakennuslupahakemuksen johdosta tapahtuu erillisellä lomakkeella. Selvitys on pyydettyä jokaiselta hakemuksen kohteena olevaan tonttiin rajoittuvan kiinteistön omistajalta tai haltijalta, myös kadun vastakkaiselta puolelta. Ellei luvanhakija suorita naapurien kuulemista, sen tekee rakennusvalvontaviranomainen maksua vastaan

5. **Rakennushankeilmoitus (RH 1)** on kaikilta osin huolellisesti täytettävä ja allekirjoitettava. Ilmoitus täytetään kustakin rakennuksesta ja rakentamistoimenpiteestä erikseen. Jos rakennuksessa on enemmän kuin yksi asuinhuoneisto tai jos asunnon huoneistoala ja varustetaso muuttuu laajennuksen ja muutostyön yhteydessä, täytetään erillinen **asuinhuoneistot lomake (RH 2)**. Milloin rakennuspaikalla on **purettavia** rakennuksia täytetään niistä erillinen rakennusten ja asuinhuoneistojen poistumalomake (**RK 9**).

6. **Rakennuksen energiaselvitys.** Rakentamismääräyskokoelman osa D3 Rakennusten energiatehokkuus ja laki rakennuksen energiatodistuksesta tuli voimaan 1.1.2008, koskien kaikkia uusia rakennuksia (tietyin rajoituksin). Energiaselvitys liitetään uusien rakennusten rakennuslupahakemuksiin ja se sisältää mm lämpöhäviöiden taseuslaskelman ja energiatodistuksen. Energiatodistuksen antaa (vahvistaa allekirjoituksellaan) pääsuunnittelija, joka myös ennen käyttöönottoa päivittää sen.

7. Lupahakemukseen tulee aina liittää **pääpiirustukset kahtena sarjana** ja A4-kokoon taiteltuina. Piirustusten on oltava yhtenäisillä papereilla, eikä niissä saa olla teippiliitoksia.

Asemapiirroksessa on esitettävä mm. mitoitettuna rakennuksen sijainti, pihajärjestely, vesi- ja viemärijohtot kaivoineen, kiinteiden jätteiden säilytys, korkeussuhteet korkeuskäyrin esitettyinä jne. Pihajärjestelyissä on otettava huomioon mitä Suomen RakMK F1 ja G1 määräävät esteettömyydestä mm luiskavaraus.

Rakennuksen pääpiirustuksista (pohja, leikkaus ja julkisivu) on käytävä ilmi mm. päämitat, tilavuus, kerrosala, kunkin tilan pinta-ala ja käyttötarkoitus, sekä julkisivujen ja katon materiaalimerkinnot ja ulkoverityssuunnitelma. Julkisivupiirustuksissa on lopullinen maanpinta esitettävä todellisuutta vastaavana (koskee myös pakettitaloja).

Rakennuspiirustusten tulee täyttää Suomen RakMK A2 mukaiset määräykset.

8. **Vastaavista työnjohtajista** tehdään erilliset hakemukset. Työlle on hyväksyttävä rakennustyön vastaava työnjohtaja ja tarvittaessa muista erityisaloista vastaavat työnjohtajat. Vastaavan työnjohtajan tulee täyttää RakMK A2 mukaiset pätevyysvaatimukset (rakennusmestari tai korkeampi koulutus). Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin vastaavat työnjohtajat on hyväksytyt.

9. **Pohjatutkimuslausunto** on aina toimitettava rakennusvalvontaan kirjallisena ja lausunnon antajan allekirjoittamana.

10. Mänttä-Vilppulan vesihuollon toiminta-alueelle rakennettaessa **kvv-suunnitelmia** tulee olla kahdet kappaleet seläkkeellä varustettuna. Suunnitelmien tulee täyttää Suomen RakMK A2 kohdan 5.4.5 sisältämät määräykset. Viemäriverkoston ulkopuolisilla alueilla talousjätevesien käsittelystä on tehtävä erillinen **jätevesien käsittelysuunnitelma**.

11. **Rakennepiirustukset** tulee olla pätevän suunnittelijan tekemiä ja allekirjoitettavia. Mikäli suunnitelmiin tulee muutoksia rakennusvaiheen aikana, on niistä toimitettava ajantasaiset piirustukset rakennusvalvontaan.

Yhteystiedot

Rakennusvalvontatoimisto

Seppälän puistotie 15 / PL 69

35800 / 35801 MÄNTTÄ

Puh.(03) 488 8312

Toimisto on avoinna virka-aikana klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 –15.00

Rakennustarkastaja

Jarmo Kauppinen

Puh. 050-3800679